

Mittente.....

.....

.....

Spett.le

.....

.....

.....

Oggetto: Delega per accesso ad atti amministrativi, sottoscrizione e presentazione istanze e ritiro documentazione.

....., li

Io Sottoscritto nato a

il e residente in

Via C.F. :

recapito telefonico:

nella sua qualità di Proprietario

in riferimento alla pratica istanza

.....

DELEGO

Il Sig./ra nato/a a

il e residente in

Via C.F. :

recapito telefonico:

Ad accedere agli atti depositati presso gli uffici di questo Ufficio ed a richiedere copia di ogni atto o documento afferente la richiesta in oggetto, a rappresentarmi per quanto necessario, a produrre e presentare documenti, a sottoscrivere pratiche e dichiarazioni per mio nome e conto e ad ritirare tutta la documentazione richiesta, per gli scopi di cui all'istanza.

Si allega:

- a) Fotocopia documento d'Identità del Delegante ;
- b) Fotocopia documento d'Identità del Delegato.

Con Osservanza,

Firma