

## ELENCO DEI SINGOLI DOCUMENTI ESTRATTI

Il richiedente \_\_\_\_\_ e/o persona da lui incaricata \_\_\_\_\_  
con eventuale accompagnamento di altra persona \_\_\_\_\_, muniti del documento  
di riconoscimento \_\_\_\_\_,  
esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi estraendo le seguenti copie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per ricevuta, in data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE

## IN RIFERIMENTO ALLA VOSTRA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

risulta presentata istanza di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tale documentazione, al momento, non è rintracciabile presso i nostri uffici  
causa riordino archivio.

Per ricevuta in data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE

Alla data del \_\_\_\_\_ non risulta pervenuta presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, alcuna istanza di  
\_\_\_\_\_

Per ricevuta \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

IL RESPONSABILE



**Comune di Rieti**

Pianificazione e Gestione del Territorio

Sportello Unico per l'Edilizia

Viale Morroni, 28  
02100 Rieti (RI)  
Tel. 0746/287827 - 287828  
Tel. 0746/287829  
[protocollo@pec.comune.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.rieti.it)

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Ai sensi della Legge n.241 del 7 Agosto 1990 e s.m.i. - DPR 12.04.2006, n. 184

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

@mail \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, formazione od uso di fatti falsi, verranno applicate nei riguardi, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le sanzioni e previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

### DI ESSERE IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI :

- diretto interessato: proprietario/comproprietario (allegare Copia atto di proprietà + carta identità)
- futuro acquirente (carta di identità del richiedente + carta di identità del proprietario con autorizzazione all'accesso o compromesso)
- amministratore condominio (nomina amministratore + carta di identità)
- CTU Tribunale (copia nomina Tribunale + carta di identità)
- confinante (carta di identità. Accesso condizionato da comunicazione a contro interessati indicati)
- affittuario (allegare copia contratto di locazione con estremi registrazione e delega)
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: \_\_\_\_\_
- tecnico incaricato (atto d'incarico) : \_\_\_\_\_
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

### CHIEDE

### DI ESERCITARE IL DIRITTO DI ACCESSO AI SEGUENTI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI :

- in immobile privo di titolo in quanto realizzato anteriormente al 1° settembre 1967 ed ubicato all'epoca in zona AGRICOLA ed ESTERNA alla perimetrazione del Regolamento Edilizio Comunale in vigore anteriormente al 1° settembre 1967
- in immobile privo di titolo in quanto realizzato anteriormente al 1942 ed ubicato in CENTRO STORICO;
- Concessione Edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- Permesso di Costruire n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato \_\_\_\_\_;
- Autorizzazione Edilizia n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- Comunicazione art. 26 Legge 47/1985 n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- CILA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- DIA / SCIA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- Condono Edilizio Legge 47/1985 n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Condono Edilizio Legge 724/1994 n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Condono Edilizio Legge 326/2003 n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato \_\_\_\_\_;
- Concessione Edilizia in Sanatoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata \_\_\_\_\_;
- Titolo Edilizio in Sanatoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Licenza di Abitabilità/agibilità n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_;
- Domande di Condono intestatario prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_;

S.U.E. Sportello Unico per l'Edilizia Orario per l'accettazione delle istanze Dal lunedì al venerdì  
ore 9.00 - 13.00 - Giovedì ore 15.00 - 17.00 -

**IN CASO DI RICERCA DICHIARA INOLTRE  
Ai sensi dell'art. 47, DPR 445/2000**

**Che le unità immobiliari indicate e oggetto di intervento sono riferibili o collegate ai seguenti elementi di ricerca:**

**Intestatari**

Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;

**Localizzazione**

Via e numero civico \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_

**Catasto fabbricati**

foglio di mappa |\_\_|\_\_|\_\_| numeri mappa |\_\_|\_\_|\_\_| sub. |\_\_|\_\_|\_\_| anno di costruzione |\_\_|\_\_|\_\_|

**Intestatari Precedenti – nominativi devono essere riconducibili alla data d'entrata in vigore della L. 47/85:  
( campo obbligatorio)**

Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;

**L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AVVERRA' ATTRAVERSO:**

Visione dei documenti;

Visione ed estrazione di copia in carta libera dei documenti per gli usi consentiti di legge;  
( soggetti in aggiunta ai diritti di ricerca e visura, costo di riproduzione fotostatica ai sensi della D.G.C. 80/2017).

Visione ed estrazione di copia autentica dei documenti;  
( qualora l'interessato richieda copia conforme deve presentare l'istanza secondo le disposizioni in materia di bollo, € 16,00).

**DI ESSERE MOTIVATO DAL SEGUENTE INTERESSE (art.25 della legge n.241/1990):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHE I SOGGETTI CONTROINTERESSATI SONO:**

Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;  
Cognome o denominazione \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ ;

ALLEGA : Pagamento dei diritti di cui alla D.G.C. 80 del 06/04/2017

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Dichiaro di essere informato ed autorizzo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 e 23 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE N. 2016/679 sul trattamento dei dati personali la raccolta ed il trattamento dei dati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa nei termini e per le finalità previste dalle leggi e dai regolamenti.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

Per prendere visione dei documenti e/o ottenere copia degli stessi, l'interessato dovrà rivolgersi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia dopo 15 giorni dalla presentazione della richiesta nei giorni di lunedì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 17,00.

Si rende noto altresì che decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta questa si intende respinta ( art.25 L.241/1990 ).

Ai sensi della D.G.C. 80 del 06.04.2017 il richiedente è tenuto al pagamento dei diritti di ricerca e misura sul C.C. Postale n. 15030026 intestato a Comune di Rieti - IBAN IT49E0306914601100000046041 come di seguito riportato:

▫ € 52,12 per diritti di ricerca e visura per ciascun provvedimento, documento, certificazione e pratica in genere, depositati presso il IV Settore.

▫ € 5,88 – € 9,88 per rimborso spese di notifica (per ogni soggetto contro interessato individuato).

**RISERVATA ALL'UFFICIO**

**Il Funzionario Tecnico R.P.**

**autorizza** l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi.

**non autorizza**

l'esercizio dell'accesso ai documenti amministrativi (art.9/10 D.P.R. 184/2006 e art.24 L.241/1990) per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Tecnico

\_\_\_\_\_